

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	4,010,402	3,896,529	113,873
국	57,885		
도	230,522		
군	3,721,995		
친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공	197,592	207,658	△10,066
국	52,544		
군	145,048		
주민과 함께하는 민원행정 구현	92,693	95,229	△2,536
국	15,600		
군	77,093		
민원안내 상시 도우미제	24,144	27,190	△3,046
201 일반운영비	24,144	27,190	△3,046
01 사무관리비	20,544	20,780	△236
○ 민원발급용지 구입 22,000원 * 100박스	2,200		
○ 민원서비스만족도조사 회신용봉투 제작 350원 * 500장 * 4회	700		
○ 프린터 토너구입 295,000원 * 4대	1,180		
○ 중식시간(수요일) 민원실 교대 근무자 급식 비 7,000원 * 4명 * 4일 * 12월	1,344		
○ 야간민원실 운영 급식비 7,000원 * 5명 * 16일 * 12월	6,720		
○ 민원실 여성 근무복 제작	8,400		
- 동복(격년제) 300,000원 * 25명	7,500		
- 교체 근무자(대체 근무 등) 300,000원 * 3명	900		
02 공공운영비	3,600	6,410	△2,810
○ 민원서비스 만족도 설문조사 우편요금 300원 * 500매 * 4회	600		
○ 민원업무 담당자 업무배상공제회비 주민등록업무 외 3,000,000원	3,000		
민원현장 방문 출장제 운영	3,870	4,848	△978
201 일반운영비	1,190	1,008	182
01 사무관리비	1,190	1,008	182
○ 현장 콜 기동민원실 근무자 급식비 7,000원 * 3명 * 4회 * 12월	1,008		
○ 학교방문 주민등록증 발급 출장 급식비 7,000원 * 13명 * 2회	182		
202 여비	2,680	3,840	△1,160
01 국내여비	2,680	3,840	△1,160
○ 민원현장방문 출장여비	2,680		
- 콜기동민원실 운영 출장 20,000원 * 3명 * 3회 * 12월	2,160		
- 학교방문 주민등록증 발급 출장 20,000원 * 13명 * 2회	520		

부서: 민원봉사과
 정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공
 단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민만족 민원서비스 제공	49,079	47,591	1,488
201 일반운영비	47,279	43,991	3,288
01 사무관리비	44,191	41,651	2,540
○ 팩스민원 운영 소모품 구입	1,448		
- 팩스토너 295,000원 * 1대 * 2회	590		
- 현상기 319,000원 * 2개	638		
- 팩스드럼 110,000원 * 2개	220		
○ 인종기 소모품 구입	5,201		
- 인종기 리본(군,읍면) 17,000원 * 15개 * 13대	3,315		
- 일일결산 용지(군,읍면) 11,000원 * 2팩 * 13대	286		
- 인종기 롤러 60,000원 * 5대	300		
- 인종기 잉크(군,읍면) 70,000원 * 13대	910		
- 인종기 동판교체(군,읍면) 30,000원 * 13대	390		
○ 주민등록 소모품 구입	5,679		
- 등초본 용지 구입(군, 읍면) 30,000원 * 7박스 * 12개소	2,520		
- 레이저프린터 토너 295,000원 * 3대 * 3회	2,655		
- 임시주민등록 발급 사진보호 스티커 30,000원 * 4속	120		
- 지문 잉크제거 전용 크리너(군,읍면) 8,000원 * 4통 * 12개소	384		
○ 주민등록증 발급 수수료(조폐공사)	7,890		
- 주민등록증 공급 대금 3,000원 * 200장 * 12월	7,200		
- 주민등록증 등기 배송료 2,300원 * 25포 * 12월	690		
○ 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 12개소	720		
○ 주민등록증, 정보공개결정 통지서 등 등기우 편요금 1,930원 * 1,000명	1,930		
○ 민원실 주민편의 용품 구입	12,384		
- 민원인 돌보기안경 구입 7,000원 * 3종 * 2회 * 12개소	504		
- 음용생수 구입 6,000원 * 15통 * 2대 * 12월	2,160		
- 민원인 음용차 구입 4,000원 * 15일 * 12월	720		
- 민원서류 교부용 곡성홍보 봉투제작 50원 * 40건 * 20일 * 12개소 * 12월	5,760		
- 민원인 신문 구독료(지방지) 10,000원 * 15종 * 12월	1,800		

부서: 민원봉사과

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 민원인 신문 구독료(중앙지) 15,000원 * 4종 * 12월 - 각종 간행물 구입 12,000원 * 5종 * 12월 ○ 민원인용 컴퓨터 프린터 토너 295,000원 * 1대 * 2회 ○ 인감 소모품 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 인감증명 특수용지(조폐공사) 63,000원 * 30박스 - 인감대장(일반,재외국민,외국인,국내거소) 7,000원 * 4종 * 11읍면 - 인감대장 보호비닐 40,000원 * 1속 * 11읍면 - 색테이프(9색) 7,000원 * 1조 * 11읍면 ○ 민원봉사과 환경정비 사계절 화분교체 50,000원 * 4개 * 3회 ○ 비정규직 간담회 경비 12,000원 * 25명 * 5회 ○ 민원 처리 결과 알림 서비스 문자 25원 * 30,000건 ○ 제증명 발급 신용카드 납부 수수료 100,000원 * 12월 ○ 제증명 발급 신용카드 단말기 임차료 11,000원 * 12대 * 12월 	<p>720</p> <p>720</p> <p>590</p> <p>2,715</p> <p>1,890</p> <p>308</p> <p>440</p> <p>77</p> <p>600</p> <p>1,500</p> <p>750</p> <p>1,200</p> <p>1,584</p>		
02 공공운영비	3,088	2,340	748
<ul style="list-style-type: none"> ○ 소외계층 및 거동불편인 민원서류 배달 등기 요금 1,930원 * 300명 ○ 주민등록증 등기 우송제 수수료 1,930원 * 1,300명 	579		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정 시책추진 500,000원 	500		
301 일반보상금	300	300	0
11 기타보상금	300	300	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정착오 보상금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 거주자 5,000원 * 20건 100 - 관외 거주자 10,000원 * 20건 200 	300		
303 포상금	1,000	2,000	△1,000
01 포상금	1,000	2,000	△1,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원처리 마일리지제도 추진 포상금 200,000원 * 5명 	1,000		
여권 발급 사무 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	7,920	7,920	0
	국 7,920		
01 사무관리비	7,920	7,920	0

부서: 민원봉사과

정책: 친절하고 신속·정확한 민원서비스 제공

단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 여권업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 180일	5,040		
		국 5,040		
	○ 칼라프린터 토너 구입 310,000원 * 2개	620		
		국 620		
	○ 흑백프린터 토너 구입 250,000원 * 4개	1,000		
		국 1,000		
	○ 복사용지 구입 22,000원 * 40박스	880		
		국 880		
	○ FAX 토너 구입 190,000원 * 2개	380		
		국 380		
	202 여비	7,680	7,680	0
		국 7,680		
	01 국내여비	7,680	7,680	0
	○ 여권발급 민원업무처리 여비 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
		국 7,680		
	민원행정 정보화 지속 운영 및 관리	104,899	112,429	△7,530
		국 36,944		
		군 67,955		
	가족관계등록부 운영 및 관리	40,244	40,244	0
		국 36,944		
		군 3,300		
	101 인건비	25,860	25,860	0
		국 25,860		
	04 기간제근로자등보수	25,860	25,860	0
	○ 가족관계등록업무 처리 인건비(11개 읍면) 25,860,000원	25,860		
		국 25,860		
	201 일반운영비	10,688	10,688	0
		국 7,388		
		군 3,300		
	01 사무관리비	10,688	10,688	0
	○ 『제적부 전산화 DB구축사업』 유지보수비(11개 읍면) 300,000원 * 11개 읍면	3,300		
	○ 가족관계등록업무 처리 운영비(11개 읍면) 7,388,000원	7,388		
		국 7,388		
	202 여비	3,696	3,696	0
		국 3,696		
	01 국내여비	3,696	3,696	0
	○ 가족관계등록업무 처리 여비(11개 읍면) 3,696,000원	3,696		
		국 3,696		
	무인민원발급기 운영 및 관리	58,535	63,985	△5,450
	201 일반운영비	17,235	23,985	△6,750

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 플로터 칼라 잉크 구입 578,000원 * 4중	2,312		
○ 초고속 프린터 토너구입 495,000원 * 4개	1,980		
○ 개별공시지가 조사용 도면편집 8,000원 * 750매 * 50%	3,000		
○ 개별공시지가 안내용 현수막 제작 60,000원 * 12개소 * 2회	1,440		
○ 개별공시지가 추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5회 * 12월	1,260		
202 여비	3,120	3,120	0
01 국내여비	3,120	3,120	0
○ 개별공시지가 토지특성조사 20,000원 * 3명 * 3회 * 12월	2,160		
○ 의견제출 및 이의신청 현지조사 20,000원 * 3명 * 16일	960		
효율적인 토지관리	65,694	366,213	△ 300,519
토지관리 운영	65,694	366,213	△ 300,519
201 일반운영비	35,414	30,453	4,961
01 사무관리비	35,414	29,913	5,501
○ 토지관리 프린터 토너 구입 295,000원 * 3대 * 3회	2,655		
○ 토지관리 컴퓨터 및 주변기기 장비 유지 보 수비 50,000원 * 13조 * 3회	1,950		
○ 토지관리업무추진 복사용지 구입 22,000원 * 50박스	1,100		
○ 개발부담금 개발비용 검토 수수료 1,000,000원 * 6건	6,000		
○ 개발부담금 종료 시점지가 감정평가 수수료 150,000원 * 7필 * 2개 기관	2,100		
○ 토지실거래가 조사 및 부동산중개업소 관리 급식비 7,000원 * 3명 * 6회 * 12월	1,512		
○ KLIS 서버 유지보수비 120,000,000원 * 8%	9,600		
○ KLIS 프로그램 유지보수	10,497		
- GIS엔진 51,000,000원 * 8%	4,080		
- GEODT GSE 15,210,000원 * 8%	1,217		
- 리포팅툴 5,000,000원 * 8%	400		
- 오라클 60,000,000원 * 8%	4,800		
202 여비	5,280	5,760	△ 480
01 국내여비	5,280	5,760	△ 480
○ 토지거래허가, 부동산실명제, 미등기토지 현 지확인 20,000원 * 2명 * 4회 * 12월	1,920		
○ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 3회 * 12월	1,440		
○ 토지실거래가 현지조사 20,000원 * 2명 * 2회 * 12월	960		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
 단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개발부담금 대상 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2회 * 12월	960		
	401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
	01 시설비	25,000	0	25,000
	○ 한국토지정보시스템(KLIS)전산자료백업서버 구축 25,000,000원 * 1식	25,000		
	도로명 및 건물번호 부여사업	95,260	119,005	△23,745
	국	5,341		
	도	3,712		
	군	86,207		
	도로명 및 건물번호 부여사업 추진	85,578	119,005	△33,427
	국	1,500		
	도	560		
	군	83,518		
	201 일반운영비	48,618	57,265	△8,647
	국	1,500		
	도	560		
	군	46,558		
	01 사무관리비	24,832	33,544	△8,712
	○ 도로명주소 도면출력전산용 전지 구입 90,000원 * 10박스	900		
	○ 도로명주소 홍보물품 구입 4,000원 * 1,250개	5,000		
	국	1,500		
	도	560		
	군	2,940		
	○ 도로명주소 도면출력 칼라인크 구입 220,000원 * 2회 * 4종	1,760		
	○ 건물번호판 제작 전용 롤시트지 구입 1,200,000원 * 1롤	1,200		
	○ 건물번호판(반제품) 구입 5,000원 * 500개	2,500		
	○ 도로명주소 홍보비 1,000원 * 4,000세대	4,000		
	○ 건물번호판 제작 및 부착에 따른 접착제 구 입 3,000원 * 200개	600		
	○ 도로명주소 홍보물품 구입(앞치마, 자외선차 단모자) 6,000원 * 1,000개	6,000		
	○ 도로명주소 시설물 유지관리 작업용 크레인 대여비 350,000원 * 2회	700		
	○ 도로명주소 업무추진 급식비 7,000원 * 4명 * 2회 * 12월	672		
	○ 도로명주소 전자도면 열람시스템 액정화면 교체 1,500,000원 * 1대	1,500		
	02 공공운영비	23,786	23,721	65
	○ 도로명주소 시설물 유지관리비 456,418,060원 * 5%	22,821		
	○ 개별고지문 등기발송 우편요금 1,930원 * 500명	965		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
 단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,080	4,440	△360
01 국내여비	4,080	4,440	△360
○ 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치여비 20,000원 * 4회 * 3명 * 12월	2,880		
○ 건물번호판 전수조사 추진 여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
401 시설비및부대비	25,750	57,300	△31,550
01 시설비	25,750	57,300	△31,550
○ 차량용 도로명판 제작 설치 500,000원 * 2개소	1,000		
○ 보행자용 벽면형 도로명판 제작 설치 60,000원 * 50개소	3,000		
○ 건물번호판 제작 설치 12,000원 * 1,500개소	18,000		
○ 전자도면 열람시스템 유지관리비 15,000,000원 * 5% * 5대	3,750		
403 자치단체등자본이전	7,130	0	7,130
02 공기관등에대한대행사업비	7,130	0	7,130
○ 도로명주소 정보시스템 GIS엔진 S/W유지보수비 26,600,000원 * 5%	1,330		
○ 도로명주소 정보시스템(KAIS) 운영지원비(D급) 5,800,000원	5,800		
도로명 주소활용 사업추진	7,682	0	7,682
	국 도 군		
	3,841 1,152 2,689		
403 자치단체등자본이전	7,682	0	7,682
	국 도 군		
	3,841 1,152 2,689		
02 공기관등에대한대행사업비	7,682	0	7,682
○ 도로명주소 기본도 현행화 사업(310건) 7,682,000원 * 1식	7,682		
	국 도 군		
	3,841 1,152 2,689		
도로명안내 시설물 유지관리	2,000	0	2,000
	도		
	2,000		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	도		
	2,000		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
	도		
	2,000		
주민편익의 지적행정 운영	41,415	81,284	△39,869
	도		
	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
 단위: 주민편익의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 39,415		
지적공부 유지관리	41,415	81,284	△39,869
	도 2,000		
	군 39,415		
201 일반운영비	27,545	25,300	2,245
01 사무관리비	27,545	25,300	2,245
○ 지적도 및 대장 등본발급 복사용지	2,243		
- A2 25,000원 * 15박스	375		
- A3 29,000원 * 12박스	348		
- B4 35,000원 * 12박스	420		
- A4 22,000원 * 50박스	1,100		
○ 대장발급 프린터 토너 구입 295,000원 * 2대 * 5회	2,950		
○ 대장발급 프린터 드럼 구입 300,000원 * 2대 * 1회	600		
○ 도면발급 칼라프린터 토너구입 310,000원 * 2색 * 2회	1,240		
○ 도면발급 프린터 드럼 구입 407,000원 * 4색 * 1회	1,628		
○ 지적업무추진 프린터 토너 구입 295,000원 * 1대 * 3회	885		
○ 지적민원 각종서식 용지 구입(충절지) 20원 * 20,000장	400		
○ 토지이동신청 결과 통보용 대장 및 도면발급 용지 구입(A4) 22,000원 * 20박스	440		
○ 등기완료통지서 출력 용지 구입(A4) 22,000원 * 10박스	220		
○ 토지표시변경 지적정리결과 통보용 등기수수료 1,800원 * 1,500매	2,700		
○ 디지털지적구축 사업추진에 따른 기초자료조사	521		
- 복사용지 (A2) 25,000원 * 5박스	125		
- 복사기 토너(A2) 198,000원 * 2개	396		
○ 지적도면 전산화 도면출력 용지 구입 90,000원 * 10롤	900		
○ 지적도면 전산화 도면출력 잉크 구입 220,000원 * 2회	440		
○ 지적, 등기자료조사에 따른 소모품 구입	740		
- 복사용지(A4) 22,000원 * 10박스	220		
- 토너 220,000원 * 1개	220		
- 드럼 300,000원 * 1개	300		
○ 지적전산기기 컴퓨터 및 프린터 유지관리비 3,000,000원 * 6/100 * 5대	900		
○ 지적기준점조사용 PDA 유자관리비 3,500,000원 * 8/100 * 2대	560		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
 단위: 주민편익의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지이동결의서 하드카바 구입 9,000원 * 100권	900		
○ 측량결과도 바인드 구입(A2) 30,000원 * 40권	1,200		
○ 면적측정기 유지관리비 200,000원 * 2대	400		
○ 지적측량장비 유지비(토탈스테이션 외3종) 24,000,000원 * 8/100	1,920		
○ 향온향습기 유지관리비 11,480,000원 * 8/100	919		
○ 좌표독취기 및 플로터 유지관리 16,005,000원 * 8/100	1,281		
○ KILS 자료정비에 따른 도면복사기 유지비	1,878		
- A2 25,000원 * 10박스	250		
- 토너 198,000원 * 1개	198		
- 드럼 1,430,000원 * 1개	1,430		
○ 지적공부 자료정비 급식비 7,000원 * 4명 * 5회 * 12월	1,680		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○ 타시도 및 시·군·구간 경계조정에 따른 현 지조사 20,000원 * 3명 * 2회 * 12월	1,440		
○ 지적공부 정정대상 토지 현지조사 20,000원 * 3명 * 2회 * 12월	1,440		
401 시설비및부대비	10,990	53,104	△42,114
	도 2,000		
	군 8,990		
03 시설부대비	10,990	53,104	△42,114
○ 지적도정리 누락토지 민원처리용 측량수수료 437,800원 * 6필지	2,627		
○ 지적도와 현지경계 불일치 토지조사 측량 수 수료 437,800원 * 8필지	3,503		
○ 지적측량기준점 이설 및 복구비 86,000원 * 10점	860		
○ 지적임야 경계일치사업 측량수수료 200,000원 * 20필지	4,000		
	도 2,000		
	군 2,000		
국가기초구역구축사업	4,316	3,776	540
국가기초구역구축사업추진	4,316	3,776	540
201 일반운영비	4,316	3,776	540
01 사무관리비	4,316	3,776	540
○ 국가기초구역 작업도면 출력용지 구입 90,000원 * 20롤	1,800		
○ 국가기초구역 작업도면 출력 칼라잉크 구입 220,000원 * 1회 * 8중	1,760		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
 단위: 국가기초구역구축사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국가기초구역사업 추진 급식비 7,000원 * 3명 * 3회 * 12월	756		
지적재조사사업	1,760	0	1,760
지적재조사사업 추진	1,760	0	1,760
201 일반운영비	1,760	0	1,760
01 사무관리비	1,760	0	1,760
○ 지적재조사사업 조사용 도면 출력 칼라잉크 구입 220,000원 * 1회 * 8종	1,760		
수준높은 교통서비스문화 정착	3,503,701	2,967,825	535,876
도	224,810		
군	3,278,891		
대중교통운영지원 내실화	3,472,086	2,936,652	535,434
도	224,810		
군	3,247,276		
운수업체재정지원	3,153,367	2,660,640	492,727
도	224,810		
군	2,928,557		
101 인건비	8,694	12,092	△3,398
04 기간제근로자등보수	8,694	12,092	△3,398
○ 벽지 및 비수익노선 교통량 조사	7,920		
- 기본급 44,000원 * 30명 * 5일	6,600		
- 주휴수당 44,000원 * 30명 * 1일	1,320		
○ 보험료	774		
- 국민연금 7,920,000원 * 4.5%	357		
- 고용보험 7,920,000원 * 1.4%	111		
- 건강보험 7,920,000원 * 3.1%	246		
- 산재보험 7,920,000원 * 0.75%	60		
201 일반운영비	28,755	41,485	△12,730
01 사무관리비	28,755	41,485	△12,730
○ 벽지 및 비수익노선 교통량조사원 급식비 7,000원 * 30명 * 3식 * 5일	3,150		
○ 벽지 및 비수익노선 교통량조사원 사무용품 구입 500,000원 * 1식	500		
○ 교통행정 업무추진 프린터 토너 구입 295,000원 * 3회	885		
○ 청정고을 곡성이미지 택시광고물 제작비 160,000원 * 10대	1,600		
○ 청정고을 곡성이미지 택시 광고비 20,000원 * 80대 * 12월	19,200		
○ 터미널 화장실 화장지 구입 38,000원 * 30박스 * 3개소	3,420		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0

부서: 민원봉사과
 정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
 단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 벽지 및 오지노선조사 업무 추진 여비 20,000원 * 2명 * 2회 * 12월	960		
206 재료비	1,080	1,080	0
01 재료비	1,080	1,080	0
○ 터미널 화장실 소독약품 구입 30,000원 * 3개소 * 12월	1,080		
307 민간이전	3,113,878	2,602,223	511,655
	도 224,810 군 2,889,068		
09 운수업계보조금	3,113,878	2,602,223	511,655
○ 유가조정에 따른 운수업체 지원(주행세배분액) 1,300,000,000원 * 1식	1,300,000		
○ 비수익노선 손실보상금(16개노선) 686,671,000원 * 1식	686,671		
○ 곡성공용터미널 차고지포장 및 버스정차대 보수 45,000,000원 * 1식 * 90/100	40,500		
○ 옥과, 석곡터미널 승강장 비가림시설 설치공사 9,000,000원 * 2개소 * 90/100	16,200		
○ 벽지노선 손실보상금(32개 노선) 679,045,000원 * 1식	679,045		
	도 29,079 군 649,966		
○ 버스재정지원 283,462,000원 * 1식	283,462		
	도 141,731 군 141,731		
○ 공영버스 구입 36,000,000원 * 3대	108,000		
	도 54,000 군 54,000		
교통안전시설물관리	271,257	262,300	8,957
201 일반운영비	101,040	94,800	6,240
02 공공운영비	101,040	94,800	6,240
○ 교통신호등 및 경보등 전기요금 22,000원 * 220건 * 12월	58,080		
○ 교통안전 및 범죄예방용 영상장비 인터넷 사용료 80,000원 * 41개소 * 12월	39,360		
○ 곡성역 자전거주차장 유지관리(전기, 통신) 300,000원 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	170,217	167,500	2,717
01 시설비	169,000	166,500	2,500
○ 교통안전시설물 설치 및 유지보수	169,000		
- 도로방범용 CC-TV 성능개선사업 25,000,000원 * 4개소	100,000		
- 도로반사경 설치 및 보수 500,000원 * 20개소	10,000		
- 과속방지턱 설치 1,500,000원 * 5개소	7,500		
- 노후 신호등 보수 15,000,000원 * 1식	15,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
 단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 교통안전시설물 유지 관리비(전구교체 등) 1,000,000원 * 9개소 - 신호등 응급복구비 500,000원 * 5회 - 과속방지턱 도색 400,000원 * 10개소 - 경보등 및 경광등 교체 300,000원 * 10개소 - 교통신호 제어기교체 6,500,000원 * 2개소 - 도로교통안전 및 범죄예방용 영상장비 보 수작업 100,000원 * 50대 	9,000		
03 시설부대비	1,217	1,000	217
○ 교통안전시설물 설치 및 유지보수 시설 부대 비 169,000,000원 * 0.72%	1,217		
교통안전지도관리	17,462	13,712	3,750
201 일반운영비	12,062	8,312	3,750
01 사무관리비	10,062	8,312	1,750
○ 교통사고 예방 캠페인 현수막 제작 60,000원 * 11개	660		
○ 교통사고 예방 홍보 전단지 제작 500원 * 1,000매	500		
○ 교통안전지도 안내봉 구입 10,000원 * 50개	500		
○ 주정차금지 칼라콘 및 오투기 구입 25,000원 * 50개	1,250		
○ 자동차관련 과태료 체납징수 추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5회 * 12월	1,260		
○ 자동차 무단방치 및 무보험 특사경업무 추진 급식비 7,000원 * 3명 * 3회 * 12월	756		
○ 자동차관리사업 업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 2회 * 12월	336		
○ 축제 관련 주차장 주차선 설치 재료 구입 100,000원 * 8종	800		
○ 축제 관련 교통안내 표지판 구입 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 민원봉사과 민원인 주차장 부지 임대료 3,000,000원 * 1식	3,000		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○ 축제관련 주차관리 행사운영비 1,000,000원 * 2회	2,000		
301 일반보상금	2,900	2,900	0
09 행사실비보상금	2,800	2,800	0
○ 축제관련 경찰서 및 모범운전자회 주차근무 급식비 7,000원 * 25명 * 4회 * 4일	2,800		
11 기타보상금	100	100	0
○ 법규 위반차량 신고자 청문 참석여비 보상 20,000원 * 5명	100		
307 민간이전	2,500	2,500	0

부서: 민원봉사과
 정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
 단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사보조금		2,500	2,500	0
○ 모범운전자회 교통안전지도 및 캠페인 사업 지원	2,500,000원 * 1식	2,500		
교통약자 이용편의 제공		30,000	0	30,000
307 민간이전		30,000	0	30,000
05 민간위탁금		30,000	0	30,000
○ 장애인 콜택시 운영지원	2,500,000원 * 12월	30,000		
차량등록서비스 개선		31,615	31,173	442
신뢰받는 차량등록 관리		31,615	31,173	442
201 일반운영비		27,295	26,373	922
01 사무관리비		10,783	12,783	△2,000
○ 차량등록실 전산소모품 구입		3,875		
- 자동차등록증(180모조)	15,000원 * 30속	450		
- 자동차등록원부(갑)	15,000원 * 100속	1,500		
- 각종 신청서 용지	8,800원 * 50포	440		
- 전산망 소모품	40,000원 * 15종	600		
- 레이저 프린터 토너 구입	295,000원 * 3회	885		
○ 건설기계면허 발급 코팅지 구입	60,000원 * 5박스	300		
○ 법규위반 차량 기록보존용 디지털인화지(A4) 구입	22,000원 * 20권	440		
○ 자동차관리법 위반 과태료 전산용지 구입		1,660		
- 과태료 고지서	84,700원 * 5박스	424		
- 과태료 납부 독촉 고지서	79,400원 * 3박스	239		
- 관리대장	79,400원 * 5박스	397		
- 과태료 고지서 봉투	200,000원 * 3박스	600		
○ 건설기계 조종사 면허증 유인	2,500원 * 200매	500		
○ 무단방치 차량 견인 임차료	100,000원 * 3회	300		
○ 자동차 관리법규집 외 4종(개정본) 구입	40,000원 * 5종 * 2권	400		
○ 차량등록 업무추진 팩스토너 구입	154,000원 * 2회	308		
○ 자동차검사 안내 스티커 제작	5,000원 * 500매 * 1회	2,500		
○ 자동차등록 업무추진 사무용품 구입	500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비		16,512	13,590	2,922
○ 자동차민원(화물, 택시, 건설기계무보험운행자) 등기우편 발송료	1,930원 * 80매 * 12월	1,853		

부서: 민원봉사과
 정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
 단위: 차량등록서비스 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차검사지연사전통보(사전처분통지서, 고지서) 우표구입 1,930원 * 150매 * 12월	3,474		
○ 자동차손해배상범위반(사전처분통지서, 가입명령서, 고지서) 우표구입 1,930원 * 150매 * 12월	3,474		
○ 차량등록실 민원안내 전화사용료 50,000원 * 12월	600		
○ 무보험운행 수사관련 우편요금 1,930원 * 50매 * 12월	1,158		
○ 불법주정차 위반 과태료 고지서 우표구입 1,930원 * 100매	193		
○ 자동차검사 안내 스티커발송 우편요금 300원 * 500매 * 12월	1,800		
○ 체납차량 조회기 사용료 330,000원 * 12월	3,960		
202 예비	4,320	4,800	△480
01 국내여비	4,320	4,800	△480
○ 자동차관련 과태료 체납액 특별징수 활동여비 20,000원 * 4명 * 2회 * 12월	1,920		
○ 무단방치 및 책임보험 사법경찰 업무추진 여비 25,000원 * 2명 * 4회 * 12월	2,400		
행정운영경비(민원봉사과)	47,352	47,352	0
기본경비	47,352	47,352	0
기본경비	47,352	47,352	0
201 일반운영비	21,792	21,792	0
01 사무관리비	21,792	21,792	0
○ 부서운영비(급량비, 수용비, 공공요금등) 11,880,000원	11,880		
○ 민원업무 추진 급식비 7,000원 * 6명 * 7회 * 12월	3,528		
○ 토지관리업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 6회 * 12월	2,016		
○ 지적업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 6회 * 12월	2,016		
○ 교통업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 7회 * 12월	2,352		
202 예비	21,360	21,360	0
01 국내여비	21,360	21,360	0
○ 민원행정업무 추진 여비 20,000원 * 5명 * 5회 * 12월	6,000		
○ 토지관리업무 추진 여비 20,000원 * 4명 * 2회 * 12월	1,920		
○ 지적업무 추진 여비 20,000원 * 5명 * 2회 * 12월	2,400		
○ 교통업무 추진 여비 20,000원 * 5명 * 2회 * 12월	2,400		
○ 부서운영 국내여비 8,640,000원	8,640		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		