

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 오곡면

부서: 오곡면
 정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오곡면	469,986	439,936	30,050
오곡면 주민생활 편익 증진	361,368	331,057	30,311
주민 참여행정 운영	179,119	161,183	17,936
리반장 활동 지원	74,210	74,210	0
301 일반보상금	74,210	74,210	0
05 통장·이장·반장활동보상금	74,210	74,210	0
○ 리장 수당	74,210		
- 기본수당 200,000원 * 22명 * 12월	52,800		
- 상 여 금 200,000원 * 22명 * 2회	8,800		
- 회의 참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
- 반장 수당 50,000원 * 41명	2,050		
군.읍.면정 홍보 및 지원	5,000	5,000	0
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○ 군정시책 추진 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
○ 지역 주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
읍면 특수시책사업	2,030	2,540	△510
201 일반운영비	2,030	2,540	△510
01 사무관리비	1,030	1,840	△810
○ 시책추진행사(이주여성,문화체험,경로봉사의 날 운영)	480		
- 현수막 제작 60,000원 * 3회	180		
- 경로당 봉사물품 100,000원 * 3종	300		
○ 총흔탐 위령제 제수용품 550,000원 * 1회	550		
03 행사운영비	1,000	700	300
○ 이주여성 가족 우리문화체험 500,000원 * 2회	1,000		
청사 운영 및 관리	97,879	79,433	18,446
201 일반운영비	52,879	55,733	△2,854
01 사무관리비	6,792	7,692	△900
○ 주민생활지원복지상담실 운영유지비 30,000원 * 1개소 * 12월	360		
○ 종합건강관리센터(공중목욕장)운영 소모품 구입 100,000원 * 6월	600		
○ 민원인 제공용 생수 구입 6,000원 * 12통 * 12월	864		
○ 화장실 비데필터 교환 및 살균소독 10,000원 * 3개소 * 12월	360		
○ 청사 및 전기안전검사 수수료 170,000원 * 1회	170		

부서: 오곡면
 정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건설사업 설계도서 작성용지 1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 건설사업 설계도서 작성 청사진 인화 1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원 * 3회	885		
○ 공사현장감독 사진인화 400,000원	400		
○ 건설표준품셈 책자 구입 60,000원 * 1권	60		
○ 물가정보지 구입 20,000원 * 12월	240		
○ 민원처리 및 가족관계정리 용지 구입 62,500원 * 12월	750		
○ 주민등록소모품 구입	48		
- 주민등록민원처리 소모품구입(스탬프 등) 24,000원 * 2회	48		
○ 무인민원발급기 프린터 토너 구입 295,000원 * 1회	295		
○ 민원실 비치용 신문구독료	960		
- 지방지 10,000원 * 5부 * 12월	600		
- 중앙지 15,000원 * 2부 * 12월	360		
02 공공운영비	46,087	48,041	△ 1,954
○ 청사 및 종합회관 전기요금 423,000원 * 12월	5,076		
○ 종합건강관리센터 건물 유지비 3,362원 * 481.50㎡	1,619		
○ 청사 및 종합회관 상하수도요금 20,000원 * 12월	240		
○ 청사 및 건강관리센터 유선방송 이용요금 27,000원 * 12월	324		
○ 종합건강관리센터(공중목욕장)운영	9,104		
- 유류대 5,000,000원	5,000		
- 전기요금 336,000원 * 12월	4,032		
- 전화요금 6,000원 * 12월	72		
○ 환경개선 부담금	530		
- 차량분 65,000원 * 2회	130		
- 시설분 200,000원 * 2회	400		
○ 청사 및 종합회관 연료비	5,605		
- 연료비 1,400원 * 10ℓ * 4대 * 95일	5,320		
- 유지비 285,000원	285		
○ 차량유지비	16,326		
- 소형화물 260,500원 * 1대 * 12월	3,126		
- 청소차량(5톤) 1,100,000원 * 1대 * 12월	13,200		
○ 자동차세 49,500원 * 2대	99		
○ 종합건강관리센터 무인경비 사용료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 청사 및 종합회관 건물 유지비 5,074,000원	5,074		

부서: 오곡면
 정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 기초생활보장업무추진 우표구입 300,000원	300		
	○ 민원발송용 우표구입 350,000원	350		
	401 시설비및부대비	45,000	16,700	28,300
	01 시설비	45,000	16,700	28,300
	○ 면청사 이중창 설치 1,750,000원 * 20개	35,000		
	○ 청사 도색 10,000,000원 * 1식	10,000		
	안전하고 쾌적한 환경 조성	182,249	169,874	12,375
	소공원 및 가로화단 정비	12,500	16,860	△4,360
	101 인건비	8,800	8,160	640
	04 기간제근로자등보수	8,800	8,160	640
	○ 기차마을가로화단 관리인부임 44,000원 * 4명 * 10일	1,760		
	○ 오곡 그라운드골프장 사후관리 44,000원 * 2명 * 20일	1,760		
	○ 금천천변 건강걷기코스 관리 44,000원 * 4명 * 20일	3,520		
	○ 압록유원지 여름관광철 사후관리 44,000원 * 2명 * 20일	1,760		
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○ 승용 잔디깎기 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
	206 재료비	500	3,000	△2,500
	01 재료비	500	3,000	△2,500
	○ 가로화단 계절꽃 모종 구입 1,000원 * 2종 * 250본	500		
	401 시설비및부대비	2,200	4,700	△2,500
	01 시설비	2,200	4,700	△2,500
	○ 소공원 및 가로화단 사후관리 200,000원 * 6개소	1,200		
	○ 주민쉼터 관리 200,000원 * 5개소	1,000		
	생활민원 및 쾌적한 환경 정비	169,749	153,014	16,735
	101 인건비	10,296	6,936	3,360
	04 기간제근로자등보수	10,296	6,936	3,360
	○ 압록유원지 관리 인부임 44,000원 * 70일	3,080		
	○ 국도변 자연정화 인부임(침곡역,가정역) 44,000원 * 2명 * 50일	4,400		
	○ 자전거도로 풀베기 인부임 44,000원 * 4명 * 8km * 2회	2,816		
	201 일반운영비	47,053	45,253	1,800
	02 공공운영비	47,053	45,253	1,800

부서: 오곡면
 정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
 단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도시, 농촌가로등 전기요금 3,500,000원 * 12월	42,000		
○ 공중화장실 관리(3개소)	4,321		
- 분뇨수거료 15,000원 * 78톤	1,170		
- 공중화장실 관리비 3,151,000원 * 1식	3,151		
○ 배수펌프장(용무들) 관리	732		
- 전기요금 11,000원 * 12월	132		
- 배수펌프장 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
401 시설비및부대비	112,400	100,825	11,575
01 시설비	112,400	100,825	11,575
○ 도시, 농촌 가로등 보수 25,000원 * 496등	12,400		
○ 소규모 생활민원 처리비 80,000,000원	80,000		
○ 소규모 수도시설 유지 및 긴급보수비 14,000,000원	14,000		
○ 재해복구 및 농업생산 지원장비 임차료 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(오곡면)	108,618	108,879	△261
인력운영비	40,969	39,668	1,301
인력운영비	40,969	39,668	1,301
101 인건비	40,969	39,668	1,301
01 보수	40,969	39,668	1,301
○ 시간외 근무수당(초과분 30시간) 40,969,000원	40,969		
기본경비	67,649	69,211	△1,562
기본경비	67,649	69,211	△1,562
201 일반운영비	22,429	23,991	△1,562
01 사무관리비	22,429	23,991	△1,562
○ 부서운영비(급량비, 수용비, 공공요금) 9,967,000원	9,967		
○ 담당별 업무추진 급식비 800,000원 * 4담당	3,200		
○ 일직수당 50,000원 * 15일	750		
○ 숙직수당 50,000원 * 15일	750		
○ 당면업무 추진 비상근무 급식비 7,000원 * 13명 * 20회	1,820		
○ FAX 토너 구입 154,000원 * 1대 * 3회	462		
○ 컴퓨터 및 프린터 유지관리비	5,480		
- 컴퓨터 수선비 50,000원 * 14대	700		
- 프린터 토너 구입 295,000원 * 3대 * 4회	3,540		
- 칼라프린터 토너 잉크 310,000원 * 1대 * 4회	1,240		
202 여비	35,100	35,100	0
01 국내여비	3,900	3,900	0

부서: 오곡면
 정책: 행정운영경비(오곡면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 국내여비 25,000원 * 13명 * 12월	3,900		
02 월액여비	31,200	31,200	0
○ 상시 출장 여비 200,000원 * 13명 * 12월	31,200		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		