

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 삼기면

부서: 삼기면  
 정책: 삼기면 주민생활편익증진  
 단위: 주민참여행정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
삼기면	475,934	443,034	32,900
삼기면 주민생활편익증진	370,167	336,906	33,261
주민참여행정운영	213,036	180,975	32,061
리반장 활동 지원	86,880	86,880	0
301 일반보상금	86,880	86,880	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	86,880	86,880	0
○ 리장수당	85,280		
- 기본수당           200,000원 * 26명 * 12월	62,400		
- 상 여 금           200,000원 * 26명 * 2회	10,400		
- 회의 참석수당       20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
○ 반장 수당           50,000원 * 32명	1,600		
군.읍.면정 홍보 및 지원	5,550	5,550	0
201 일반운영비	550	550	0
01 사무관리비	550	550	0
○ 충훈탑 위령제 제수용품       550,000원	550		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○ 군정시책추진 참여자 보상       10,000원 * 50명 * 5회	2,500		
○ 지역 주요행사 참여자 보상       10,000원 * 50명 * 5회	2,500		
청사 운영 및 관리	120,606	88,545	32,061
201 일반운영비	41,606	42,195	△589
01 사무관리비	11,466	6,440	5,026
○ 복지상담실 운영경비       30,000원 * 12월	360		
○ 복지회관 목욕탕 물품구입   500,000원 * 1개	500		
○ 마을보급용 태극기 제작       10,000원 * 30개	300		
○ 청사 블라인드 교체       3,500,000원 * 1식	3,500		
○ 민원실 생수 구입       6,000원 * 12통 * 12월	864		
○ 민원인용 정수기 소득료       11,000원 * 12월	132		
○ 청사 전기 안전검사 수수료       170,000원 * 1회	170		
○ 무인민원발급기 프린터 토너구입       295,000원 * 1대	295		
○ 건설사업 설계도서 작성용 방안지       1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 건설사업설계도서 청사진 인화       1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 설계전산용 프린터 토너구입       295,000원 * 3회	885		
○ 건설표준품셈       60,000원 * 1권	60		

부서: 삼기면  
 정책: 삼기면 주민생활편익증진  
 단위: 주민참여행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가격정보 및 물가정보지 구독료 20,000원 * 12월	240		
○ 공사현장감독 사진인화료 400,000원	400		
○ 민원처리 및 가족관계정리용지 구입 62,500원 * 12월	750		
○ FAX민원 운영 소모품 구입 175,000원 * 2회	350		
○ 사무실 복지회관 냉난방기 및 좌변기 클리닝 150,000원 * 6개	900		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	960		
- 지방지 10,000원 * 5부 * 12월	600		
- 중앙지 15,000원 * 2부 * 12월	360		
02 공공운영비	30,140	35,755	△5,615
○ 청사, 소화급수전 전기요금 650,000원 * 12월	7,800		
○ 복지회관 목욕탕 전기요금 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사, 복지회관 상수도 사용료 30,000원 * 12월	360		
○ 복지회관 엘리베이터 관리용역비 115,500원 * 12월	1,386		
○ 청사, 복지회관 분뇨 수거료 150,000원 * 2개소	300		
○ 복지회관 목욕탕 유류대 5,000,000원	5,000		
○ 자동차세(화물, 소형) 30,000원 * 1회	30		
○ 복지회관 목욕탕 상해보험료 300,000원 * 1회	300		
○ 사무실 연료비	4,541		
- 사무실 연료비 1,400원 * 8ℓ * 95일 * 4대	4,256		
- 유지비 285,000원	285		
○ 환경개선부담금(청사및차량, 복지회관) 250,000원 * 2회	500		
○ 청사 및 복지회관 건물 유지비 5,000원 * 546.6㎡	2,733		
○ 냉온수기 소득비 11,000원 * 1대 * 12월	132		
○ 유선방송 수수료 18,000원 * 12월	216		
○ 자동차(화물 소형) 운영비 3,126,000원	3,126		
○ 장애인 화상전화요금 5,500원 * 12월	66		
○ 기초생활보장업무추진 우표구입 300,000원	300		
○ 민원발송용 우표구입 350,000원	350		
401 시설비및부대비	78,000	45,050	32,950
01 시설비	78,000	45,050	32,950
○ 청사 배수로 및 주차장 아스콘 포장 20,000원 * 1,600㎡	32,000		
○ 청사 옥상 방수 및 외벽 도색 25,000,000원 * 1식	25,000		

부서: 삼기면  
 정책: 삼기면 주민생활편익증진  
 단위: 주민참여행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 예비군중대본부 리모델링 공사 20,000,000원 * 1동	20,000		
○ 청사 장애인 편익증진 비품 설치	1,000		
- 청사 장애인 무선희출기 설치 200,000원 * 1대	200		
- 장애인전용 주차구역 안내표지 설치 300,000원 * 1식	300		
- 장애인주차구역 바닥 도색작업 500,000원 * 1식	500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○ 복지상담실 온풍기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	157,131	155,931	1,200
소공원 및 가로화단 정비	7,000	7,000	0
401 시설비및부대비	7,000	7,000	0
01 시설비	7,000	7,000	0
○ 곡성IC 앞 화단 조성 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 괴티재 소공원외 가로화단 관리 1,000,000원 * 1개소	1,000		
○ 가로변 코스모스 식재 및 사후관리 1,000,000원 * 4회	4,000		
생활민원 및 쾌적한 환경 정비	147,571	137,571	10,000
201 일반운영비	33,171	40,221	△7,050
02 공공운영비	33,171	40,221	△7,050
○ 공중화장실 관리	621		
- 공중화장실 관리비 361,000원	361		
- 분뇨수거료 13,000원 * 20톤	260		
○ 도시, 농촌 가로등 전기요금 2,712,500원 * 12월	32,550		
401 시설비및부대비	114,400	97,350	17,050
01 시설비	114,400	97,350	17,050
○ 도시, 농촌가로등 보수 25,000원 * 400동	10,000		
○ 소규모 생활민원 처리비 80,000,000원	80,000		
○ 삼기목욕탕 수선유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 재해복구 및 농업생산지원장비임차 6,000,000원	6,000		
○ 소규모 수도급수시설 긴급보수 및 관리 16,400,000원 * 1식	16,400		
소농기계 대여 사업	2,560	11,360	△8,800
201 일반운영비	1,560	1,360	200
02 공공운영비	1,560	1,360	200

부서: 삼기면  
 정책: 삼기면 주민생활편익증진  
 단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 무료대여 소농기계 유지보수 20,000원 * 78대	1,560		
	405 자산취득비	1,000	10,000	△9,000
	01 자산및물품취득비	1,000	10,000	△9,000
	○ 민원실용 의자구입 100,000원 * 10대	1,000		
행정운영경비(삼기면)		105,767	106,128	△361
인력운영비		37,818	36,617	1,201
	인력운영비	37,818	36,617	1,201
	101 인건비	37,818	36,617	1,201
	01 보수 ○ 시간외 근무수당(초과분 30시간) 37,818,000원	37,818	36,617	1,201
기본경비		67,949	69,511	△1,562
기본경비		67,949	69,511	△1,562
	201 일반운영비	22,729	24,291	△1,562
	01 사무관리비	22,729	24,291	△1,562
	○ 부서운영비(급량비, 수용비, 공공요금) 9,967,000원	9,967		
	○ 담당별 업무추진 급식비 800,000원 * 4담당	3,200		
	○ 당면 업무추진 비상 근무 급식비 7,000원 * 13명 * 20회	1,820		
	○ 일숙직 수당	1,500		
	- 일직수당 50,000원 * 15일	750		
	- 숙직수당 50,000원 * 15일	750		
	○ FAX 토너 구입 154,000원 * 1대 * 3회	462		
	○ 컴퓨터 및 프린터 유지관리비	5,780		
	- 컴퓨터 수리 및 유지보수 50,000원 * 20대	1,000		
	- 프린터 토너 구입 295,000원 * 4대 * 3회	3,540		
	- 칼라프린터 토너 구입 310,000원 * 4색 * 1대 * 1회	1,240		
	202 여비	35,100	35,100	0
	01 국내여비	3,900	3,900	0
	○ 부서운영 국내여비 25,000원 * 13명 * 12월	3,900		
	02 월액여비	31,200	31,200	0
	○ 상시출장 여비 200,000원 * 13명 * 12월	31,200		
	203 업무추진비	10,120	10,120	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○ 기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
	02 정원가산업무추진비	520	520	0
	○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 13명	520		

부서: 삼기면  
 정책: 행정운영경비(삼기면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비      250,000원 * 12월	3,000		