

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 고달면

부서: 고달면

정책: 고달면 주민생활 편익증진

단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고달면	407,402	404,092	3,310
고달면 주민생활 편익증진	298,784	295,370	3,414
주민 참여행정 운영	135,515	133,767	1,748
리반장 활동 지원	47,570	47,570	0
301 일반보상금	47,570	47,570	0
05 통장·이장·반장활동보상금	47,570	47,570	0
○ 리장 수당	45,920		
- 기본수당 200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
- 상 여 금 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
- 회의 참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○ 반장 수당 50,000원 * 33명 * 1회	1,650		
군.읍.면정 홍보 및 지원	5,588	5,224	364
201 일반운영비	588	224	364
01 사무관리비	588	224	364
○ 마을보급용 국기 구입 21,000원 * 14개 마을 * 2회	588		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○ 군정시책추진 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
○ 지역 주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
청사 운영 및 관리	82,357	80,973	1,384
201 일반운영비	33,357	36,753	△3,396
01 사무관리비	10,332	8,512	1,820
○ 복지회관 목욕탕 운영 소모품 구입 200,000원 * 4월	800		
○ 청사 에어컨 필터 교체 80,000원 * 3대	240		
○ 화장실 비데 필터 교환 및 살균소독 10,000원 * 3개소 * 12월	360		
○ 청사 및 회의실 커튼 교체 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 청사 전기안전검사 수수료 170,000원	170		
○ 민원처리 및 가족관계등록부 정리 용지구입 750,000원	750		
○ 팩스민원운영 소모품 구입 350,000원	350		
○ 건설사업 설계도서 작성용 방안지 1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 건설사업 설계도서 청사진 인화 1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원 * 3회	885		
○ 건설 표준 품셈 60,000원 * 1권	60		

부서: 고달면
 정책: 고달면 주민생활 편의증진
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건설 물가정보지 20,000원 * 12월	240		
○ 주민등록 소모품	66		
- 지문채취용 스탬프 24,000원 * 2개	48		
- 속건성 특수펜(유성) 6,000원 * 3회	18		
○ 무인발급기 프린터 토너 구입 295,000원 * 1회	295		
○ 주민생활지원 복지상담실 운영유지비 30,000원 * 12월	360		
○ 민원인용 생수구입 6,000원 * 12통 * 12월	864		
○ 민원인 냉온수기 소독 및 필터교체 11,000원 * 12월	132		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	960		
- 지방지 10,000원 * 5부 * 12월	600		
- 중앙지 15,000원 * 2부 * 12월	360		
02 공공운영비	23,025	28,241	△5,216
○ 청사 및 복지회관 전기요금 410,000원 * 12월	4,920		
○ 게이트볼장 전기요금 50,000원 * 12월	600		
○ 청사 및 복지회관 건물 유지비 1,449,000원	1,449		
○ 복지회관 목욕탕운영 연료비 5,000,000원	5,000		
○ 청사 및 복지회관 상수도 요금 800,000원	800		
○ 청사, 복지회관 환경개선 부담금 70,000원 * 2회	140		
○ 사무실 연료비	4,541		
- 연료비 1,400원 * 8ℓ * 95일 * 4대	4,256		
- 유지비 285,000원	285		
○ 복지회관내 노인건강관리실 운영 연료비	1,133		
- 연료비 1,400원 * 8ℓ * 95일	1,064		
- 유지비 23,000원 * 3대	69		
○ 복지회관 화재보험 및 상해보험료 500,000원	500		
○ 기초생활보장업무추진 우표 구입 300,000원	300		
○ 장애인 화상 전화요금 5,500원 * 12월	66		
○ 민원업무추진 우표 구입 350,000원	350		
○ 면 차량 환경개선부담금 35,000원 * 2회	70		
○ 소형화물 자동차세 30,000원 * 1대	30		
○ 차량유지비(소형화물) 3,126,000원 * 1대	3,126		
401 시설비및부대비	45,400	37,620	7,780
01 시설비	45,400	37,620	7,780
○ 청사 및 복지회관 조경수 관리 100,000원 * 1인 * 4회	400		
○ 청사 환경 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 복지회관 2층 창고 개보수 20,000,000원 * 1식	20,000		

부서: 고달면
 정책: 고달면 주민생활 편익증진
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고달 복지회관 목욕탕 유지 보수 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 한해장비 보관창고 선반 설치 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 면 차고 신축 15,000,000원 * 1식	15,000		
405 자산취득비	3,600	6,600	△3,000
01 자산및물품취득비	3,600	6,600	△3,000
○ 직원 휴게실 냉방기 구입 800,000원 * 2대	1,600		
○ 임대농기계 세차 장비 및 콤푸레샤 구입 2,000,000원 *1식	2,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	163,269	161,603	1,666
소공원 및 가로화단 정비	17,760	16,844	916
101 인건비	6,160	5,712	448
04 기간제근로자등보수	6,160	5,712	448
○ 고달 휴연방죽공원 및 소공원 풀베기 인부임 44,000원 * 4명 * 10일	1,760		
○ 고달 산동간 도로변 코스모스 식재 및 관리 인부임 44,000원 * 4명 * 15일	2,640		
○ 자전거 도로 환경정비 인부임(등등바위~ 가 정리) 44,000원 * 4명 * 10일	1,760		
201 일반운영비	900	932	△32
02 공공운영비	900	932	△32
○ 가로화단관리 예취기 유류대	900		
－ 휘발유 2,000원 * 10ℓ * 2대 * 20일	800		
－ 엔진오일 5,000원 * 0.5ℓ * 2대 * 20일	100		
206 재료비	7,200	6,700	500
01 재료비	7,200	6,700	500
○ 가로화단 꽃묘 구입 1,500,000원	1,500		
○ 도로변 수목관리용 비료구입 700,000원	700		
○ 성진강변 하천(백일홍 등) 관리 퇴비 및 비 료구입 500,000원	500		
○ 도로변 코스모스 꽃길 조성관리	4,500		
－ 복토용 상토 3,000,000원	3,000		
－ 종자구입 및 시비용 비료구입 1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비	3,500	3,500	0
01 시설비	3,500	3,500	0
○ 도로변 코스모스 꽃길 조성관리	3,500		
－ 기반정비 장비임차료 2,500,000원	2,500		
－ 자전거도로 쉼터 유지관리(고달리~가정리) 1,000,000원	1,000		
생활민원 및 쾌적한 환경정비	145,509	144,759	750

부서: 고달면
 정책: 고달면 주민생활 편익증진
 단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	34,384	31,484	2,900
	01 사무관리비	3,840	3,840	0
	○ 가정, 두계 양수장 전기 안전검사 수수료 320,000원 * 2개소 * 6월	3,840		
	02 공공운영비	30,544	27,644	2,900
	○ 무료대여 소농기계 유지보수 40,000원 * 40대	1,600		
	○ 홍연 방죽 분수대 운영 전기료 490,000원	490		
	○ 가정, 두계 양수장 공공요금 200,000원 * 2개소 * 6월	2,400		
	○ 두계리 화장실 전기요금 20,000원 * 12월	240		
	○ 목동리 체육공원 화장실 전기요금 및 상수도 요금 25,000원 * 12월	300		
	○ 공중화장실 운영비	2,514		
	- 공중화장실 관리비 1,500,000원	1,500		
	- 분뇨 수거료 13,000원 * 78톤	1,014		
	○ 농촌가로등 전기요금(358등) 1,916,660원 * 12월	23,000		
	401 시설비및부대비	111,125	111,575	△450
	01 시설비	111,125	111,575	△450
	○ 재해복구 및 농업생산 지원장비 임차 6,000,000원	6,000		
	○ 소규모 생활민원처리비 80,000,000원	80,000		
	○ 농촌가로등 보수 25,000원 * 345등	8,625		
	○ 소규모 수도시설 유지 보수(7개소) 16,500,000원	16,500		
행정운영경비(고달면)		108,618	108,722	△104
	인력운영비	40,969	39,668	1,301
	인력운영비	40,969	39,668	1,301
	101 인건비	40,969	39,668	1,301
	01 보수	40,969	39,668	1,301
	○ 시간외 근무수당(초과분 30시간) 40,969,000원	40,969		
	기본경비	67,649	69,054	△1,405
	기본경비	67,649	69,054	△1,405
	201 일반운영비	22,429	23,834	△1,405
	01 사무관리비	22,429	23,834	△1,405
	○ 부서운영비 9,967,000원	9,967		
	○ 일직수당 50,000원 * 15일	750		
	○ 숙직수당 50,000원 * 15일	750		
	○ 담당별 업무추진 급식비 800,000원 * 4담당	3,200		

부서: 고달면
 정책: 행정운영경비(고달면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 당면업무추진 비상근무 급식비 7,000원 * 13명 * 20회 ○ FAX 토너 구입 154,000원 * 1대 * 3회 ○ 컴퓨터 및 프린터 유지관리비 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 수선비 50,000원 * 14대 - 프린터 토너 구입 295,000원 * 3대 * 4회 - 업무용 칼라프린터 토너 구입 310,000원 * 4회 	1,820 462 5,480 700 3,540 1,240		
202 여비	35,100	35,100	0
01 국내여비	3,900	3,900	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서운영 국내여비 25,000원 * 13명 * 12월 	3,900		
02 월액여비	31,200	31,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 상시 출장 여비 200,000원 * 13명 * 12월 	31,200		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관운영 업무추진비 6,600,000원 	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 13명 	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월 	3,000		