



부서: 옥과면  
 정책: 옥과면 주민생활 편익증진  
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금 ○ 자원봉사자 보상 7,000원 * 25명 * 12월 2,100 ○ 주민자치위원회 참석자 실비 보상 7,000원 * 25명 * 12월 2,100 ○ 문화예술단체 각종 경연대회 출전경비 지원 1,200,000원 * 4회 4,800 ○ 속뜸 및 건강관리 강좌 강사수당 200,000원 * 6회 1,200 ○ 소고교실 강사수당 100,000원 * 6회 * 12월 7,200 ○ 컴퓨터교실 운영 강사수당 100,000원 * 12회 1,200 ○ 요가 및 노래교실 강사수당 100,000원 * 5회 * 10월 5,000 ○ 자치위원 능력배양 직무교육 250,000원 * 4회 1,000 ○ 청소년 바둑교실 운영 100,000원 * 30일 3,000	27,600	26,400	1,200
401 시설비및부대비	1,500	0	1,500
01 시설비 ○ 주민건강증진센터 휴게시설 정비 1,500,000원 * 1개소 1,500	1,500	0	1,500
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비 ○ 주민건강증진센터 운동기구 구입 7,000,000원 * 1개소 7,000 ○ 주민건강증진센터 비품 구입(탁자, 의자, 소파 등) 2,000,000원 * 1개소 2,000	9,000	0	9,000
청사 운영 및 관리	75,738	58,895	16,843
201 일반운영비	73,738	56,895	16,843
01 사무관리비 ○ 청사 전기 안전점검 수수료 250,000원 * 12월 3,000 ○ 놀이터 안전검사 수수료 300,000원 * 1회 300 ○ 청사 소방안전정밀검사 수수료 600,000원 * 1회 600 ○ 건설사업 설계도서 작성용 방안지 1,000원 * 100건 * 4부 400 ○ 건설사업 설계도서 청사진 인화 1,000원 * 100건 * 4부 400 ○ 설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원 * 3회 885 ○ 공사현장감독 사진인화 400,000원 400 ○ 건설 표준 품셈 60,000원 * 1권 60 ○ 물가정보지 구입 20,000원 * 12월 240 ○ 민원처리 및 가족관계정리 용지구입 62,500원 * 12월 750	12,035	12,935	△900

부서: 옥과면  
 정책: 옥과면 주민생활 편익증진  
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복지상담실 운영유지비 30,000원 * 1개소 * 12월	360		
○ 주민등록 소모품 구입	1,500		
- 지문채취용 스탬프 외 1건 30,000원 * 2회	60		
- 민원인용 생수구입 6,000원 * 20통 * 12월	1,440		
○ 무인민원발급기 프린터 토너 구입 295,000원 * 2회	590		
○ 인감증명서 발급 프린터 토너 구입 295,000원 * 2회	590		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	960		
- 지방지 10,000원 * 5부 * 12월	600		
- 중앙지 15,000원 * 2부 * 12월	360		
○ 면 청사 간판 및 현황판 정비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	61,703	43,960	17,743
○ 청사 전기요금 2,500,000원 * 12월	30,000		
○ 옥과면 주민건강증진센터 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 민방위 급수시설 전기요금 30,000원 * 12월	360		
○ 청사 분뇨 수거료 13,000원 * 39톤	507		
○ 청사 상수도 요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 건물 및 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 3개 * 2회	180		
○ 자동차세(화물, 소형) 40,000원 * 1회	40		
○ 장애인 화상전화요금 5,500원 * 12월	66		
○ 청사건물 유지비 2,766,000원	2,766		
○ 기초생활보장 업무추진 우표 구입 300,000원	300		
○ 민원발송용 우표 구입 350,000원	350		
○ 사무실 연료비	1,301		
- 연료비 1,016,000원	1,016		
- 유지비 285,000원	285		
○ 차량 유지비	12,633		
- 소형화물 3,126,000원 * 1대	3,126		
- 청소차 9,507,000원 * 1대	9,507		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○ 청사 식재용 꽃모종 구입 1,000원 * 1,000본	1,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 민원인용 의자 교체 100,000원 * 10개	1,000		
주민참여 문화예술행사 운영	10,000	0	10,000

부서: 옥과면  
 정책: 옥과면 주민생활 편익증진  
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	10,000	0	10,000
	03 행사운영비	10,000	0	10,000
	○ 사도골 음악회 개최 10,000,000원 * 1회	10,000		
	소농기계 대여 사업	994	0	994
	201 일반운영비	994	0	994
	02 공공운영비	994	0	994
	○ 무료대여 소농기계 유지보수(유류비+경정비) 71,000원 * 14대	994		
	안전하고 쾌적한 환경 조성	215,954	183,388	32,566
	소공원 및 가로화단 정비	15,720	16,304	△584
	101 인건비	5,720	5,304	416
	04 기간제근로자등보수	5,720	5,304	416
	○ 옥과천 철쭉식재지 관리 인부임 44,000원 * 10명 * 5일	2,200		
	○ 면청사공원 및 시가지테마공원 관리 인부임 44,000원 * 5명 * 5일	1,100		
	○ 도로 및 가로화단 관리 인부임 44,000원 * 10명 * 3일	1,320		
	○ 도로변 풀베기 인부임 44,000원 * 5명 * 5일	1,100		
	401 시설비및부대비	10,000	11,000	△1,000
	01 시설비	10,000	11,000	△1,000
	○ 섬진강마라톤 코스모스 식재 및 사후관리 10,000,000원 * 1식	10,000		
	생활민원 및 쾌적한 환경 정비	200,234	167,084	33,150
	201 일반운영비	67,284	56,084	11,200
	02 공공운영비	67,284	56,084	11,200
	○ 공중화장실 관리	4,704		
	－ 공중화장실 관리비 3,690,000원	3,690		
	－ 분뇨수거료 13,000원 * 78톤	1,014		
	○ 도시, 농촌가로등 전기요금 5,100,000원 * 12월	61,200		
	○ 시장음수대 상수도 요금 50,000원 * 2개소 * 12월	1,200		
	○ 5일시장 장옥전기요금 15,000원 * 12월	180		
	401 시설비및부대비	132,950	110,000	22,950
	01 시설비	132,950	110,000	22,950
	○ 도시, 농촌가로등 보수 25,000원 * 678등	16,950		
	○ 면 소재지 가로등 정비 및 이설 1,000,000원 * 5개	5,000		
	○ 소규모 생활민원 처리비 90,000,000원	90,000		

부서: 옥과면  
 정책: 옥과면 주민생활 편익증진  
 단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재해복구 및 농업생산지원장비 임차료 6,000,000원	6,000		
○ 소규모 수도시설 유지 보수비 1,250,000원 * 4개소	5,000		
○ 옥과천 가꾸기 사업(둔치 정비, 초화류 식재 , 하천내 수초 조경 등) 10,000,000원 * 1석	10,000		
행정운영경비(옥과면)	130,592	130,552	40
인력운영비	50,424	48,822	1,602
인력운영비	50,424	48,822	1,602
101 인건비	50,424	48,822	1,602
01 보수 ○ 시간외 근무수당(초과분 30시간) 50,424,000원	50,424	48,822	1,602
기본경비	80,168	81,730	△1,562
기본경비	80,168	81,730	△1,562
201 일반운영비	25,528	27,090	△1,562
01 사무관리비	25,528	27,090	△1,562
○ 부서운영비(급량비, 수용비, 공공요금) 12,546,000원	12,546		
○ 담당별 업무추진 급식비 800,000원 * 4담당	3,200		
○ 당면 업무 추진 비상근무 급식비 7,000원 * 16명 * 20회	2,240		
○ 일직수당 50,000원 * 15일	750		
○ 숙직수당 50,000원 * 15일	750		
○ FAX 토너 구입 154,000원 * 1대 * 3회	462		
○ 컴퓨터 및 프린터 유지관리비	5,580		
－ 컴퓨터 수리 및 유지보수 50,000원 * 16명	800		
－ 프린터 토너 구입 295,000원 * 3대 * 4회	3,540		
－ 컬러프린터 토너 잉크 구입 310,000원 * 4회	1,240		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 부서운영 국내여비 25,000원 * 16명 * 12월	4,800		
02 월액여비	38,400	38,400	0
○ 상시출장여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 옥과면  
 정책: 행정운영경비(옥과면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 업무추진비      350,000원 * 12월	4,200		