

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 입면

부서: 입면  
 정책: 입면 주민생활 편익 증진  
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
입면	497,472	497,483	△ 11
입면 주민생활 편익 증진	384,910	384,646	264
주민 참여행정 운영	203,596	209,364	△ 5,768
리반장 활동 지원	101,000	101,000	0
301 일반보상금	101,000	101,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	101,000	101,000	0
○ 리장 수당	98,400		
- 기본수당           200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
- 상여금            200,000원 * 30명 * 2회	12,000		
- 회의참석수당       20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○ 반장 수당           50,000원 * 52명 * 1회	2,600		
군.읍.면정 홍보 및 지원	6,030	5,550	480
201 일반운영비	1,030	550	480
01 사무관리비	1,030	550	480
○ 충훈탑 위령제 제수용품       550,000원	550		
○ 마을보급용 국기, 군기, 새마을기 구입 16,000원 * 30개 마을	480		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○ 군정시책추진 참여자 보상       2,500,000원	2,500		
○ 지역주요행사 참여자 보상       2,500,000원	2,500		
청사 운영 및 관리	96,566	102,814	△ 6,248
201 일반운영비	51,566	54,614	△ 3,048
01 사무관리비	7,534	7,060	474
○ 화장실 비데 필터교환 및 살균소독 10,000원 * 5개 * 12월	600		
○ 민원인용 정수기 관리비 40,000원 * 1대 * 4회	160		
○ 주민생활지원 복지상담실 운영유지비	360		
- 복지상담실 운영비       30,000원 * 12월	360		
○ 청사 전기 안전검사 수수료 170,000원 * 1회	170		
○ 건설사업 설계도서 청사진 인화 1,000원 * 100건 * 4부	400		
○ 설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원 * 3회	885		
○ 건설 표준 품셈 구입       60,000원 * 1권	60		
○ 물가정보지 구입       20,000원 * 12월	240		
○ 민원처리 및 가족관계정리 용지구입 62,500원 * 12월	750		

부서: 입면  
 정책: 입면 주민생활 편의 증진  
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ FAX 민원 운영 소모품 구입 154,000원 * 2대 * 3회	924		
○ 주민등록 소모품 구입	66		
- 지문채취용 스탬프 24,000원 * 2개	48		
- 속건성 특수펜 6,000원 * 3개	18		
○ 무인민원발급기 토너 구입 295,000원 * 1회	295		
○ 민원인용 생수 구입 6,000원 * 12통 * 12월	864		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	960		
- 지방지 10,000원 * 5부 * 12월	600		
- 중앙지 15,000원 * 2부 * 12월	360		
○ 공중목욕장 운영 물품 구입 200,000원 * 4종	800		
02 공공운영비	44,032	47,554	△3,522
○ 청사 전기요금 650,000원 * 12월	7,800		
○ 청사, 복지회관 상수도 사용료 42,000원 * 12월	504		
○ 청사, 복지회관 분뇨 수거료 300,000원	300		
○ 청사 및 복지회관 건물 유지비 2,105,000원	2,105		
○ 사무실 연료비	4,541		
- 연료비 1,400원 * 8ℓ * 4대 * 95일	4,256		
- 유지비 285,000원	285		
○ 복지회관 전기요금 160,000원 * 12월	1,920		
○ 복지회관 연료비 1,400원 * 8ℓ * 95일	1,064		
○ 자동차세 30,000원 * 1대	30		
○ 차량 유지비	12,633		
- 소형화물 260,500원 * 1대 * 12월	3,126		
- 청소차 792,250원 * 1대 * 12월	9,507		
○ 시설 및 차량용 환경개선부담금 200,000원	200		
○ 공중목욕장 운영 관리	12,219		
- 유류구입 5,000,000원	5,000		
- 상하수도 요금 350,000원 * 6월	2,100		
- 전기요금 4,500,000원	4,500		
- 정수기 관리비 40,000원 * 2대 * 4회	320		
- 분뇨 수거료 13,000원 * 23톤	299		
○ 청각, 언어장애인용 화상전화요금 5,500원 * 12월	66		
○ 민원발송용 우표 구입 350,000원	350		
○ 기초생활보장 업무추진 우표 구입 300,000원	300		
401 시설비및부대비	38,000	46,700	△8,700
01 시설비	38,000	46,700	△8,700
○ 면청사 주차장 포장공사 37,000,000원 * 1식	37,000		

부서: 입면  
 정책: 입면 주민생활 편의 증진  
 단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 면장실 현황판 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
	405 자산취득비	7,000	1,500	5,500
	01 자산및물품취득비	7,000	1,500	5,500
	○ 회의실 앰프 교체 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 마을 문서배부함 설치 2,000,000원 * 1식	2,000		
	안전하고 쾌적한 환경 조성	181,314	175,282	6,032
	소공원 및 가로화단 정비	30,120	31,868	△1,748
	101 인건비	16,720	15,504	1,216
	04 기간제근로자등보수	16,720	15,504	1,216
	○ 소공원, 가로화단 사후관리 인부임 44,000원 * 3명 * 20일	2,640		
	○ 벚꽃나무 식재지 사후관리 인부임 44,000원 * 4명 * 20일	3,520		
	○ 송전생태체육시설 관리 인부임 44,000원 * 3명 * 20일	2,640		
	○ 서봉 입면체육문화공원 관리 인부임 44,000원 * 3명 * 20일	2,640		
	○ 마라톤구간 코스모스 손자르기 및 제초작업 44,000원 * 6명 * 4회 * 5일	5,280		
	201 일반운영비	900	1,864	△964
	02 공공운영비	900	1,864	△964
	○ 가로화단 및 소공원관리 예취기 유류대	900		
	－ 휘발유 구입 2,000원 * 10ℓ * 20일 * 2대	800		
	－ 엔진오일 구입 5,000원 * 0.5ℓ * 20일 * 2대	100		
	206 재료비	2,500	14,500	△12,000
	01 재료비	2,500	14,500	△12,000
	○ 사회단체 관리 벚나무 유지관리용 퇴비 구입 10,000원 * 50포 * 2회	1,000		
	○ 사회단체 관리 벚나무 병해충방제 약제 구입 250,000원 * 2회	500		
	○ 마라톤 코스모스 종자 및 시비용 비료 구입 1,000,000원	1,000		
	401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	01 시설비	10,000	0	10,000
	○ 성진강마라톤구간 코스모스 꽃길조성	10,000		
	－ 복도용 토사 구입 200,000원 * 50대	10,000		
	생활민원 및 쾌적한 환경 정비	150,014	143,414	6,600
	201 일반운영비	33,814	33,814	0
	02 공공운영비	33,814	33,814	0
	○ 공중화장실 관리	6,184		

부서: 입면  
 정책: 입면 주민생활 편익 증진  
 단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공중화장실 관리비 4,403,000원 * 1식</li> <li>- 분뇨 수거료 13,000원 * 137톤</li> <li>○ 생태체육시설 관리</li> <li>- 전기요금 70,000원 * 12월</li> <li>- 분뇨 수거료 13,000원 * 30톤</li> <li>○ 도시,농촌가로등 전기요금 2,200,000원 * 12월</li> </ul>	4,403 1,781 1,230 840 390 26,400		
401 시설비및부대비	116,200	106,900	9,300
01 시설비	116,200	106,900	9,300
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소규모 생활민원 처리비 90,000,000원</li> <li>○ 도시,농촌 가로등 보수 25,000원 * 440등</li> <li>○ 재해복구 및 농업생산지원 장비 임차료 6,000,000원</li> <li>○ 소규모수도시설 관리 2,300,000원 * 4개소</li> </ul>	90,000 11,000 6,000 9,200		
소형농기계 대여사업	1,180	0	1,180
201 일반운영비	1,180	0	1,180
02 공공운영비	1,180	0	1,180
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무료 소형농기계 유지보수 1,000,000원 * 1식</li> <li>○ 농기계 보관창고 전기요금 15,000원 * 12월</li> </ul>	1,000 180		
행정운영경비(입면)	112,562	112,837	△275
인력운영비	40,969	39,668	1,301
인력운영비	40,969	39,668	1,301
101 인건비	40,969	39,668	1,301
01 보수	40,969	39,668	1,301
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간외 근무수당(초과분 30시간) 40,969,000원</li> </ul>	40,969		
기본경비	71,593	73,169	△1,576
기본경비	71,593	73,169	△1,576
201 일반운영비	23,633	25,209	△1,576
01 사무관리비	23,633	25,209	△1,576
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서운영비(급량비,수용비,공공요금) 10,881,000원</li> <li>○ 담당별 업무추진 급식비 800,000원 * 4팀</li> <li>○ 당면업무추진 비상근무 급식비 7,000원 * 14명 * 20회</li> <li>○ FAX 토너 구입 154,000원 * 1대 * 3회</li> <li>○ 컴퓨터 및 프린터 유지관리비</li> <li>- 컴퓨터 수리 및 유지 보수 50,000원 * 17대</li> <li>- 프린터 토너 구입 295,000원 * 3대 * 4회</li> </ul>	10,881 3,200 1,960 462 5,630 850 3,540		

부서: 입면  
 정책: 행정운영경비(입면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 칼라프린터 토너 구입 310,000원 * 4회 ○ 일직수당 50,000원 * 15일 ○ 속직수당 50,000원 * 15일	1,240 750 750		
202 여비	37,800	37,800	0
01 국내여비 ○ 부서운영 국내여비 25,000원 * 14명 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
02 월액여비 ○ 상시출장 여비 200,000원 * 14명 * 12월	33,600 33,600	33,600	0
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산 업무추진비 40,000원 * 14명	560 560	560	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0